

# CAIET DE SARCINI

## Privind

**Servicii de audit financiar pentru proiectul „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Baiulescu” Cod SMIS 126702** finanțat din Program Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formarea profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.5. Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

**Obiectul achiziției:** servicii de audit financiar în conformitate cu contractul de finanțare nr. 5001/19.12.2019 încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, ca beneficiar, și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional la nivelul Regiunii Centru.

**Cod CPV:79212000-3 -Servicii de auditare financiară**

### **I. INFORMAȚII GENERALE**

#### **I.1.Introducere:**

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția serviciilor de audit financiar în cadrul proiectului *”Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Baiulescu”*, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formarea profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.5. Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

**I.2.Autoritatea contractantă:** Unitatea administrativ teritorială **MUNICIPIUL BRAȘOV**, B-dul Eroilor nr.8, cod postal 500007, județul Brașov.

### **II. OBIECTIVELE PROIECTULUI**

**II.1. Obiectivul general** al proiectului este: Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

**II.2. Obiective specifice:** investiția propusă la finanțare va avea ca rezultat creșterea infrastructurii care beneficiază de sprijin (educație pentru învățământ profesional și tehnic ) prin creșterea spațiului destinat elevilor și creșterea numărului de participanți la procesul educațional.

### **III.CERINTE MINIME:**

#### **III.1.Cerințe de participare**

Personal minim solicitat: un auditor financiar autorizat.

#### **III.2. Cerințe minime:**

- să dețină carnet de membru al CAFR vizat, cu mențiunea „activ” pentru anul respectiv - se va prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”;
- să fie înscris în Registru auditorilor financiari activi întocmit de Camera Auditorilor Financiari din România

înregistrată fiscal în România;

- să dețină Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR - se va prezenta în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea criteriilor de bună reputație conform art. 3 din Hotărârea CAFR nr. 27/2016.
- Declarația pe proprie răspundere din care sa reiasă că nu se află în conflict de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, dar și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, respectiv cu persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu/sau pentru atribuirea contractului, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractate, necesar finanțării contractelor de achiziție publică - în original;

Operatorul economic (persoană fizică sau juridică) declarat castigator trebuie să prezinte la data semnării contractului de presatari servicii următoarele documente prin care atestă ca:

- nu și-a încălcat obligațiile privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat - se va prezenta Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora, în copie legalizată/cu mențiunea „conform cu originalul”;
- nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local - se va prezenta Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local la momentul prezentării acestora, în copie legalizată/cu mențiunea „conform cu originalul”.

#### **IV.DESCRIEREA SERVICIILOR**

Scopul serviciilor de audit este de a examina și evalua modul de implementare a proiectului, auditorul financiar exprimându-și astfel opinia asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Autoritatea Contractantă pe perioada implementării proiectului: *“Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Baiulescu”*, în următorul sens:

- *Realitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost plătite;
- *Regularitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare sunt corecte și au fost solicitate cu respectarea procedurilor;
- *Eligibilitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislației naționale și comunitare în vigoare și sunt însoțite de documente justificative.

Misiunile de audit sunt în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) și Standarde Internaționale pentru Serviciile Conexe (ISRS), în vigoare.

Raportul verificării cheltuielilor va trebui să descrie scopul și procedurile agreeate, ale angajamentului, în detalii suficiente pentru a permite Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de aplicabilitate a procedurilor utilizate de Auditor.

Auditorul financiar își asumă obligația de a se deplasa la sediul Autorității Contractante pentru verificarea documentelor originale ori de câte ori va fi necesar.

Toate costurile legate de realizarea cerințelor din Caietul de sarcini - specificații tehnice (costuri materiale, costuri pentru transport, cazare și masa ale personalului propriu, costuri pentru plata unor activități auxiliare, etc.) vor fi suportate de auditor și vor fi incluse în oferta sa financiară.

Rapoartele de audit se vor preda în 3 exemplare originale, cu toate semnăturile și ștampilele necesare aplicate, precum și în format electronic, editabil word.

Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar durează pe toată perioada de implementare a proiectului.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR 2014-2020 se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă, contractul de audit financiar al proiectului se va prelungi în mod automat, valoarea contractului privind auditul financiar rămânând neschimbată.

Durata de prestare a serviciilor de audit extern va fi prelungită, dacă este cazul, în funcție de durata de

implementare a proiectului, printr-o notificare din partea beneficiarului, urmată de încheierea unui act adițional.

Toate rapoartele de audit și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea UAT Municipiul Brasov.

Prestarea serviciilor de audit financiar pentru fiecare raport solicitat se va face în urma primirii Notei de comandă de la achizitor, însoțită de documentele suport și se va realiza în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data primirii documentației de la echipa de implementare a proiectului, desemnată la nivelul UAT Municipiul Brasov.

#### **Cerințe specifice:**

Auditorul financiar extern, prin rapoartele de audit confirmă că a verificat dacă cheltuielile prezentate de beneficiar în Cererile de rambursare s-au făcut în interesul proiectului și ca finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare astfel:

- ✓ sunt necesare pentru realizarea proiectului și respectă prevederile Ghidului Solicitantului;
- ✓ sunt prevăzute în Contractul de Finanțare nr. 5001/19.12.2019;
- ✓ sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
- ✓ cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- ✓ sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea “proiect finanțat din POR”. Beneficiarul va aplica mențiunea “conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererile de rambursare.
- ✓ pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului și codul SMIS al proiectului;
- ✓ cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Atunci când beneficiarul desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

#### **V. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI / FURNIZORULUI DE SERVICII**

Autoritatea contractantă are obligația să furnizeze toate informațiile de natură financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării serviciilor de audit financiar. Se vor pune la dispoziția prestatorului Ghidul Solicitantului și Contractul de finanțare nr. 5001/19.12.2019 însoțit de anexele sale.

#### **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

**Propunerea tehnică se va prezenta astfel:**

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor ;
- b) planul de lucru utilizat pentru realizarea serviciilor.

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul înțelege obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor
- metodologia de realizare a serviciilor .

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

De asemenea, se va prezenta Certificatul ONRC/document echivalent emis în țara de rezidență. Certificatul/certIFICATELE trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Documentul justificativ este Certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau pentru persoanele juridice străine document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

b) planul de lucru utilizat pentru realizarea serviciilor.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- descrierea echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:

- a. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- b. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

#### **Propunerea financiară:**

- ✓ **Valoarea maximă** estimată a contractului, privind prestarea serviciului de audit financiar este de 10.000 lei, valoare fără TVA, respectiv 11.900 lei valoare cu TVA.
- ✓ **Numărul rapoartelor** de audit financiar : 2 rapoarte de audit -intermediar și final.  
Suma pentru un raport de audit financiar este în limita maximă de 5.950 lei cu TVA din care valoarea eligibilă este de 5.000,00 lei, și valoare neeligibilă aferentă TVA 19% este de 950,00 lei.

Cele două rapoarte de audit vor confirma ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și se vor elabora ținând cont de Specificațiile pentru auditarea cheltuielilor din cererile de rambursare și Ghidul solicitantului. Auditorul extern va fi asistat de responsabilul financiar din cadrul echipei interne care le va pune la dispoziție toate documentele solicitate.

- ✓ **Cerințe obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător :**

Operatorul economic (persoană fizică sau juridică) declarat câștigător trebuie să prezinte la data semnării contractului de prestări servicii următoarele documente prin care atestă că:

- nu și-a încălcat obligațiile privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat - se va prezenta Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora, în copie legalizată/cu mențiunea „conform cu originalul”;
- nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local - se va prezenta Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local la momentul prezentării acestora, în copie legalizată/cu mențiunea „conform cu originalul”.

#### **VII. RECEPȚIE, GARANTIE, PLĂȚI**

Plata serviciilor prestate de Prestator, în baza contractului de servicii de audit va fi efectuată după recepția fiecărui raport de audit predate beneficiarului, însoțit de raportul de activitate al auditorului, pe baza de factură fiscală.

Predarea fiecărui raport de audit se va transmite managerului echipei de implementare a proiectului desemnată de UAT Municipiul Brașov pe baza de adresă de înaintare. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară.

**Notă:** În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale prevederilor legale emise de către AMPOR și/sau OI sau alte organisme abilitate în domeniul auditului financiar, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nici-o formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întârzieri în prestarea serviciilor.

**Notă:** Auditorul financiar se obligă să ofere suport beneficiarului până la data obținerii rambursării sumelor solicitate prin Cererile de rambursare (intermediară și finală), chiar dacă această perioadă o depășește pe cea de implementare a proiectului.

**VIII. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR** va fi din momentul semnării contractului de prestări servicii, de către ambele părți, și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, care este 31.05.2022, conform contractului de finanțare nr.5001/19.12.2019.

În cazul în care perioada de implementare se prelungește prin act adițional la Contractul de Finanțare, se va prelungi prin act adițional și Contractul de prestări servicii de audit, astfel încât acesta să acopere toată perioada de implementare, fără majorarea valorii acestuia (valoarea contractului privind auditul financiar rămânând neschimbată).

**Notă:** Auditorul financiar se obligă să ofere suport beneficiarului până la data obținerii rambursării sumelor solicitate prin Cererile de rambursare (intermediară și finală), chiar dacă această perioadă o depășește pe cea de implementare a proiectului.

#### **IX. ADJUDECARE**

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

Nr crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	Primar	Allen Coliban					
2.	Vizat	Viceprimar	Mihai-Sebastian Rusu				10. FEB. 2021	
3.	Vizat	Director Executiv DT.	Marius Comanici				08. 02. 2021	
4.	Vizat	Director Executiv Adj DT.	Mihaela Gal				03. FEB. 2021	
5.	Verificat	Sef Serv. Investitii	Bianca Calinschi				03. FEB. 2021	
6.	Elaborat	Responsabil Tehnic-Serv. Investitii	Delia Mihalcea	Nr. Pag.	5	Nr ex.	2	02. 02. 2021
		Responsabil Financiar-Serviciu Buget CFP	Simona Groza					19. 01. 2021

F: 0621

(denumire/oferte ofertant)

## OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm - **Servicii de audit financiar pentru proiectul „Reabilitare si modernizare Colegiul Tehnic Maria Baiulescu, cod SMIS 126702 - pentru PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV.**

pentru suma totală de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătitibilă după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda), conform anexei la formularul de ofertă.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm - **Servicii de audit financiar pentru proiectul Reabilitare si modernizare Colegiul Tehnic Maria Baiulescu, cod SMIS 126702 - pentru Primăria Municipiului Brașov, în perioada** \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractuale.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

L.S

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/**  
**subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60**  
**din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura de achiziție publică având ca obiect - **Servicii de audit financiar pentru proiectul Reabilitare si modernizare Colegiul Tehnic Maria Baiulescu, cod SMIS 126702** - în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, că nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d) prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)

## LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește  
 organizarea, derularea și finalizarea  
 procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect:  
**Servicii de verificare proiect tehnic „Reabilitare si modernizare Colegiul Tehnic Maria Baiulescu,**  
 cod SMIS 126702

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA-RAMONA BOGHIU-SAMOILĂ - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA GORAN - Secretar al U.A.T. Brașov
5. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciu Contencios
6. FLORIANA DANIELA LALA - Consilier juridic, Serviciu Contencios
7. ADRIANA NECȘULESCU - Consilier juridic, Serviciu Contencios
8. MIHAELA GAL - Director Executiv Direcția Tehnică
9. BIANCA CALINSCHI - Șef Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
10. DOINA IAMANDII - Inspector, Serviciul Investiții
11. IERINA ZAVATE - Consilier, Serviciul Investiții
12. DELIA MIHALCEA - Inspector, Serviciul Investiții
13. ERZSEBET LASZLO - Inspector, Serviciul Investiții
14. MARILENA TUDORACHE - Director Executiv Direcția Economică
15. ALINA MAGDALINA - Inspector, Serviciul Buget, CFP
16. MARIA OPREA - Șef Serviciu Buget-CFP
17. VIORICA CRISTOLOVEAN - Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
18. LILIANA MAVRODIN - Inspector, Serviciul Financiar - Contabilitate
19. CRISTINA IULIA RACOVITA - Șef Serviciu Achiziții Publice
20. LAURENȚIU CĂZĂNESCU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
21. DRAGOS NEAGU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
22. ANNA-MARIA TOFAN - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
23. VIORICA MADAR - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
24. CLAUDIA FEKETE - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
25. LAURA-MARIA DUMITRU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
26. AURA STĂNCIULEASA - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice